

# Omavalvontaohjelma

Himaharju Oy



Tavoitteena tulevaisuus



## SISÄLLYS

1.	HIMAHARJU OY .....	3
1.1.	TOIMINNAN ARVOT JA TAVOITTEET .....	3
2.	OMAVALVONNAN JÄRJESTÄMINEN JA TOTEUTTAMINEN .....	4
2.1.	HENKILÖSTÖRAKENNE .....	4
2.2.	ILMOITUSVELVOLLISUUS .....	5
3.	LAADUNHALLINTA .....	6
3.1.	KASVATUS JA KUNTOUTUS .....	6
3.2.	TOIMITILAT .....	7
3.3.	LÄÄKEHOITO .....	8
3.4.	ELINTARVIKKEET JA RUOKAHUOLTO .....	9
3.5.	TIETOSUOJA .....	10
4.	TYÖSUOJELU JA TYÖTERVEYSHUOLTO .....	11
5.	SEURANTA JA KEHITTÄMINEN .....	12

## 1. Himaharju Oy

Himaharju on vuonna 1999 perhekotina toimintansa aloittanut, 21-paikkainen kouluikäisille lapsille ja nuorille tarkoitettu yksityinen lastensuojelulaitos. Tarjoamme sijaishuollon ja jälkihuollon palveluita. Himaharjussa on kolme asuinyksikköä ja kolme harjoitteluasuntoa. Toimitilat sijaitsevat Harjun maatilalla 17 kilometrin päässä Kiuruveden taajamasta ja jälkihuoltoa varten Himaharjulla on tukiasuntoja Kiuruvedellä. Päätalon asuinyksikkö on pääsääntöisesti alle 12-vuotiaille lapsille. Elinantalon ja Uusitalon asuinyksiköt ovat yli 12-vuotiaille nuorille.

Himaharjun lasten- ja nuortenkodin vahvaa osaamisaluetta ovat lapsi- ja nuorisopsykiatria, neuropsykiatria sekä työskentely lievästi kehitysvammaisten asiakkaiden kanssa. Vuosien myötä meille kokemusta on kertynyt myös monikulttuurisista ja maahanmuuttajataustaisista asiakkaista. Emme hoida / kuntouta vakaviin rikoksiin syyllistyneitä tai suunnitelmallista väkivaltaa käyttäviä asiakkaita emmekä toimi päihdekuntoutusyksikkönä.

### 1.1. Toiminnan arvot ja tavoitteet

Himaharjun arvoiksi on valikoitunut yhdessä asiakkaiden kanssa *yksilöllisyys, osallisuus ja turvallisuus*. Nämä arvot ohjaavat jokapäiväistä työtämme lasten ja nuorten parissa. Haluamme toteuttaa laadukasta ja arvojemme mukaista sijaishuoltoa.

Yksilöllisyys näkyy arjessamme lapsikohtaisena työskentelynä. Lähikasvattajatyöskentely on lapsen ja yksilön huomioimisen kulmakivi. Panostamme lähikasvattajatyöskentelyyn ja lapsen yksilölliseen kohtaamiseen.

Osallisuus huomioidaan yksilö- ja yhteisötasolla. Lapsi on mukana oman elämänsä päätösten teossa ja häntä kuullaan säännöllisesti. Yhteisön asioista keskustellaan viikoittain ja lapset osallistuvat myös yhteisistä asioista päättämiseen.



Turvallisuus tulee esille jokapäiväisessä toiminnassamme. Kunnioitamme yksityisyyttä ja ruumiillista koskemattomuutta. Aikuisten läsnäolo ja toiminta arjessa luovat turvallisuutta.

Sloganimme *Tavoitteena tulevaisuus* sekä kysymys *Mikä on lapsen etu?* -ohjaavat myös arvojemme mukaista työtä. Työskentelemme aktiivisesti kuntouttaen jokaisen lapsen tavoitteiden eteen ja mietimme päätöksenteossa, mikä on kunkin lapsen etu tilanteessa.

## 2. Omavalvonnan järjestäminen ja toteuttaminen

Omavalvonnan järjestäminen ja toteuttaminen ovat tärkeä osa yrityksen toimintaa. Omavalvonnan tulee palvella yrityksen tarpeita ja sen tulee olla riittävän kattava, jotta eri osa-alueet on huomioitu tarpeiden vaatimalla tavalla. Toimintaamme ohjaa lainsäädäntö, valvovien tahojen päätökset ja luvat sekä sopimukset. Omavalvonnan tarkoituksena on varmistaa, että tuottamamme palvelut vastaavat edellä mainittuja lakeja, sääntöjä, ohjeita ja sopimuksia. Omavalvonnan vastuualueita on jaettu henkilökunnan kesken. Päävastuu omavalvonnan toteutuksesta ja seurannasta on johtoryhmällä.

### 2.1. Henkilöstörakenne



Himaharjun organisaatiokaavio

Työssämme organisaation pohjalla, tukijalkana kaikelle toiminnalle, ovat kasvatusjohtaja ja toimitusjohtaja. Kasvatusjohtaja ja toiminnanjohtaja toimivat organisaation johtamisen lisäksi esihenkilöiden tukena. Esihenkilöt vastaavat oman talonsa toiminnasta ja henkilöstöjohtamisesta. Jokaisessa talossa työskentelee erityistyöntekijä, joka vastaa talon kasvatuksellisesta toiminnasta. Esihenkilö ja erityistyöntekijä ohjaavat talon henkilökuntaa, eli kasvattajia, työssään. Esihenkilö ja erityistyöntekijä kiinnittävät huomiota sekä henkilökunnan että lasten hyvinvointiin. Himaharjussa työskentelee lisäksi vastaava erityistyöntekijä, joka toimii erityistyöntekijöiden apuna ja ohjaa kasvatus- ja hoitotyötä yhdessä kasvatusjohtajan kanssa. Organisaation yläosassa, kaiken toiminnan tärkeimpänä osana nähdään lapset ja nuoret. Koko Himaharjun toiminta tähtää lapsen edun eteen työskentelemiseen ja koko henkilöstön hyvinvoinnin tukemiseen.

Esihenkilöt sekä kasvatus- ja toiminnanjohtaja muodostavat johtoryhmän. Johtoryhmä vastaa yrityksen toiminnasta ja kokoontuu viikoittain. Erityistyöntekijät, vastaava erityistyöntekijä ja kasvatus- sekä toiminnanjohtaja muodostavat kasvatustyöryhmän (KaTu). KaTu kokoontuu noin kaksi kertaa kuukaudessa ja sen tarkoituksena on kehittää hoito- ja kasvatustyötä sekä sopia yhtenäisistä kasvatuskäytännöistä.

## 2.2. Ilmoitusvelvollisuus

Ohjeistamme jo perehdytysvaiheessa ilmoitusvelvollisuudesta. Työntekijät ovat velvollisia ilmoittamaan havaitsemistaan epäkohdista esihenkilölleen tai laitoksen johtajalle.

Epäkohdat voivat koskea asiakkaiden tai heidän läheistensä asioita, tai talon sisäisiä toimia. Ilmoittajalle ei koidu asiasta haittaa, vaan ilmoitukset otetaan vastaan ja toteutamme jatkotoimenpiteet asian vaatimalla tavalla.

Vastuuhenkilön tai palveluntuottajan on ryhdyttävä välittömästi toimenpiteisiin epäkohdan, sen uhan tai lainvastaisen toiminnan korjaamiseksi. Mikäli näin ei tapahdu, voi ilmoittaja ilmoittaa asian suoraan valvontaviranomaiselle ilman salassapitosäännösten estämistä.



### 3. Laadunhallinta

Laadunhallinta koostuu seuraavista osa-alueista ja kuvaamme työmme toteutumista näitä näkökulmia käyttäen:

- Toiminta lakien, ohjeiden ja sopimusten mukaan
- Valvonta ja ohjaus
- Vastuhenkilö ja vuosikello
- Riskien tunnistaminen ja ennaltaehkäisy
- Toiminnan kehittäminen
- Henkilöstön kouluttaminen

#### 3.1. Kasvatus ja kuntoutus

**Toiminta:** Kasvatustyömme pohjaa lastensuojelulakiin sekä hyvinvointialueiden kanssa tehtyihin sopimuksiin. Lapsen asioista sovitaan asiakassuunnitelmassa yhdessä sosiaalityöntekijän ja perheen kanssa. Kasvatuksessa huomioimme myös yksilöllisyyden – jokaisen lapsen kanssa tehdään henkilökohtainen hoito- ja kasvatussuunnitelma, jossa sovitaan lapsikohtaisista työskentelyn tavoitteista ja keinoista niiden saavuttamiseksi. Jokaisella talolla on laadittuna Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma, mikä ohjaa työtämme lasten parissa lasten näkökulmasta katsoen.

**Valvonta ja ohjaus:** Jokaisella talolla työskentelee erityistyöntekijä, jonka tehtävänä on valvoa, että tekemämme kasvatus- ja kuntoutustyö tehdään edellä mainittujen sääntöjen ja ohjeiden mukaisesti. Erityistyöntekijän tehtävänä on myös ohjata ja tukea työntekijöitä kasvatustyössä. Erityistyöntekijä ottaa tiimipalaverissa esille kasvatukseen liittyviä asioita sekä huolehtii siitä, että jokainen työntekijä on tietoinen lapsen hoito- ja kasvatussuunnitelman sisällöstä.

**Vastuhenkilö ja vuosikello:** Kasvatustyöstä vastaa talokohtaisesti erityistyöntekijä. Vastaava erityistyöntekijä ohjaa erityistyöntekijöitä työssään ja vastaa kasvatuksen kehittämisestä. Viimeistä vastuuta kasvatus- ja hoitotyöstä kantaa kasvatusjohtaja. Vastaavalla erityistyöntekijällä sekä erityistyöntekijöillä on käytössä omat vuosikellonsa, joissa on ohjattu tehtävät viikko-, kuukausi- ja vuositasolla.



**Riskien tunnistaminen ja ennaltaehkäisy:** Päivittäiset henkilökunnan vuoronvaihtopalaverit auttavat henkilökuntaa suunnittelemaan tulevaa työvuoroa, sekä tunnistamaan ja ennaltaehkäisemään riskejä. Tiimipalaverissa käydään kuukausittain läpi kasvatuksen asioita, joiden tarkoituksena on ohjata henkilökuntaa työssään ja näin ollen ennaltaehkäistä riskejä. Lasten kanssa laaditaan yhdessä Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma, jonka tavoitteena on tuoda lasten ääntä esille, sekä ennaltaehkäistä rajoitusten käyttöä ja muita haastavia tilanteita kasvatukseen liittyen.

**Toiminnan kehittäminen:** Kasvatustyöryhmän (KaTu) ja vastaavan erityistyöntekijän tehtävänä on kehittää kasvatustoimintaa. KaTu -ryhmä kokoontuu noin kerran kuukaudessa ja siihen osallistuvat myös kasvatus- ja toiminnanjohtaja. Lapset voivat viikoittaisessa yhteisöpalaverissa ottaa esille yhteisiä asioita, joita haluaisivat muuttaa tai säilyttää Himaharjussa. Lisäksi Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma päivitetään yhdessä nuorten kanssa, mikä auttaa toiminnan kehittämisessä.

**Henkilöstön kouluttaminen:** Henkilökuntaamme perehdytetään jatkuvasti hoitoon ja kasvatukseen liittyen. Tiimipalaverien yhteydessä järjestetään säännöllisesti työnohjaus koko työryhmälle. Lisäksi järjestämme säännöllisesti sisäistä koulutusta esimerkiksi traumatietoisuuteen ja vuorovaikutukseen liittyen. Henkilökuntamme koulutetaan myös AVEKKI-menetelmään. Jokainen työntekijä käy 5op. lisäkoulutuksen liittyen laitoksen suuntautumiseen ja osa myös laajemman 30op neuropsykiatrisen (eläinavusteisen) valmentajan koulutuksen.

## 3.2. Toimitilat

**Toiminta:** Himaharjussa on kolme asuintaloa: Pääatalo, Elinantalo ja Uusitalo. Asuintalojen lisäksi pihapiirissä sijaitsee kolme harjoitteluasuntoa, Kiuruveden erityiskoulu, tallirakennus (sisältäen tallin, ladon, mopotallin ja pelisalin), maneesi, monitoimiareena, savusauna ja uima-allas sekä erilaisia piharakennuksia säilytystä varten. Piha-alueellamme on myös leikkialueita ja kasvimaa. Toimitiloihin on tehty palo- ja pelastussuunnitelmat. Lisäksi Himaharjuun on tehty kattava kirjallinen ”Toimintaohje sisäisten ja ulkoisten uhkien varalle”, joka kattaa myös kiinteistöihin liittyvän uhka-, vaara ja onnettomuustilanteissa toimimisen



ohjeistuksen. Himaharjussa on työsuojelutoimikunta, johon kuuluu työsuojeluvaltuutettu sekä varavaltuutetut, kasvatusjohtaja ja kiinteistöpäällikkö.

**Valvonta ja ohjaus:** Kiinteistöpäällikkö seuraa kiinteistöjen tilaa ja ohjaa henkilökuntaa kiinteistöhuollossa (esimerkiksi hiekoittaminen) ja tarvittavien koneiden ja laitteiden käytössä.

**Vastuuhenkilö ja vuosikello:** Toimitilojen ja ympäristön kunnossapidosta vastaa kiinteistöpäällikkö. Kiinteistöpäälliköllä on oma vuosikello, jossa on ohjattu tehtävät viikko-, kuukausi- ja vuositasolla. Työsuojelutoimikunta vastaa työturvallisuuden toteutumisesta, mikä liittyy kiinteistöhuollon lisäksi myös muuhun Himaharjun toimintaan.

**Riskien tunnistaminen ja ennaltaehkäisy:** Henkilökunnalla on käytössä Pohjola riskienhallinta -sovellus. Henkilökunta on ohjeistettu ilmoittamaan sovelluksen kautta kiinteistöön ja ympäristöön liittyvät riskit, vaaranpaikat sekä huoltoa tai huomiota vaativat asiat. Ilmoitukset tulevat sekä esihenkilöiden, että kiinteistövastaavan sähköpostiin. Sovelluksen tarkoitus on tuoda riskit esille ja lisätä ennaltaehkäisyä, sekä tuoda esille korjausta ja huoltoa vaativat asiat.

**Toiminnan kehittäminen:** Toiminnan kehittäminen pohjaa riskien tunnistamiseen, ennaltaehkäisyyn sekä vaadittujen korjaustoimien suorittamiseen. Kehitämme myös kiinteistöämme henkilökunnan huomioiden sekä lasten toiveiden pohjalta, esimerkiksi leikkipaikan välineiden tai moottoriajoneuvojen osalta. Työsuojelutoimikunnalla on vastuu turvallisuuden kehittämisestä.

**Henkilöstön kouluttaminen:** Henkilökunta perehdytetään laitteiden käyttöön ja kiinteistöjen huoltoon tarpeen vaatimalla tavalla. Kiinteistövastaavan on mahdollista osallistua lisäkoulutukseen tai kursseille käytännön vaatimien tarpeiden mukaisesti.

### 3.3. Lääkehoito

**Toiminta:** Lääkehoitoa toteutetaan jokaisessa asuintalossa. Lääkehoitoa ohjaa lääkehoitosuunnitelma sekä lääkehoidon perehdytysohjelma. Nämä ovat lääkärin hyväksymiä asiakirjoja, jotka pohjaavat STM:n Turvallinen lääkehoito -oppaaseen.





**Valvonta ja ohjaus:** Lääkevastaavat vastaavat oman talonsa lääkehoidon asianmukaisesta toteutuksesta. He ohjaavat henkilökuntaa sekä toteuttavat lääkehoidon valvontaa. Lääkehoidossa on käytössä erilaisia seurantalistoja, jotka varmistavat lääkehoidon asianmukaista toteutumista ja ovat osa omavalvontaa.

**Vastuuhenkilö ja vuosikello:** Himaharjussa toimii terveydenhuollosta vastaava sairaanhoitaja, jonka tehtävänä on vastata terveydenhuollon ohjeistuksista, sekä lääkehoidon asianmukaisesta toteuttamisesta voimassa olevien lakien ja säännösten mukaisesti. Terveydenhuollosta vastaavan sairaanhoitajan tehtävänä on myös huolehtia lääkehoitosuunnitelman ja lääkehoidon perehdytysoppaan päivityksestä.

**Riskien tunnistaminen ja ennaltaehkäisy:** Lääkepoikkeamat ja läheltä piti -tilanteet kirjataan sekä lapsen tietoihin että lääkepoikkeamat -viestivihkoon. Viestivihkosta poikkeamat koostetaan kerran kuukaudessa ja ne käydään läpi johtoryhmässä sekä lääkepalaverissa. Tarkoituksena on tunnistaa riskipaikat sekä vähentää ja ennaltaehkäistä lääkehoidossa tapahtuvia virheitä.

**Toiminnan kehittäminen:** Lääkehoitopalaverit toteutetaan vähintään kaksi kertaa vuodessa ja lisäksi tarpeen mukaan. Lääkehoitopalaverien tarkoituksena on kehittää lääkehoitoa sekä käydä läpi ajankohtaisia lääkehoidon asioita. Lääkehoitopalaveriin osallistuu talojen lääkevastaavat, terveydenhuollosta vastaava sairaanhoitaja sekä terveydenhuollon esihenkilö.

**Henkilöstön kouluttaminen:** Henkilökuntamme käy vaaditut lääkehoidon koulutukset, jotta he voivat toteuttaa turvallista lääkehoitoa asiakkaan kanssa. Talojen lääkevastaavat huolehtivat lääkehoidon koulutusten tilauksesta ja ajantasaisuudesta sekä. Koulutusten jälkeen henkilökunta käy lääkehoidon perehdytyksen sekä näytöt. Tämän jälkeen työntekijä voi toteuttaa lääkehoitoa.

### 3.4. Elintarvikkeet ja ruokahuolto

**Toiminta:** Jokaisessa asuinyksikössä on keittiö. Lisäksi Himaharjussa on yhteinen laitoskeittiö ja ruokasali. Laitoskeittiö valmistaa arkisin lounaan, joka syödään ruokasalissa.



Laitoskeittiö valmistaa myös päivällisen, joka syödään asuinyksiköissä. Asuinyksiköt valmistavat itse aamupalan, välipalan ja iltapalan sekä viikonloppuisin lämpimät ateriat. Elintarvikkeiden säilytykseen ja ruokahuoltoon liittyvä toiminta pohjautuu ruokaviraston ohjeisiin ja lainsäädäntöön.

**Valvonta ja ohjaus:** Jokaisella talolla ja laitoskeittiössä on omavalvontaan liittyvät kuittauslistat. Omavalvonnan tehtävien tekeminen on talon työntekijöiden sekä laitoskeittiön osalta keittiöhenkilökunnan vastuulla. Ateriapalveluvastaava ohjaa henkilökuntaa omavalvonnan sekä ruokahuollon osalta tarvittaessa. Talon esihenkilö seuraa omavalvonnan kuittauslistoja ja tarvittaessa ohjaa henkilökuntaa suorittamaan omavalvonnan tehtäviä.

**Vastuhenkilö ja vuosikello:** Ateriapalveluvastaava vastaa laitoskeittiön ja talojen omavalvonnan sisällöstä. Talojen esihenkilöt vastaavat omavalvonnan toteutumisesta taloilla. Ateriapalveluvastaava vastaa omavalvonnan toteutumisesta laitoskeittiössä.

**Riskien tunnistaminen ja ennaltaehkäisy:** Riskien tunnistaminen liittyy omavalvonnan asianmukaiseen toteuttamiseen. Ateriapalveluvastaava käy säännöllisesti jokaisen asuinyksikön keittiötiloissa ja pyrkii samalla ennaltaehkäisemään sekä tunnistamaan mahdollisia ruokahuoltoon ja elintarvikkeisiin liittyviä riskejä. Henkilökunta on ohjeistettu ottamaan esille, jos he huomaavat ruokahuollossa tai keittiötoiminnassa riskejä tai poikkeamia.

**Toiminnan kehittäminen:** Ateriapalveluvastaava vastaa elintarvikkeisiin ja ruokahuoltoon liittyvästä kehittämisestä. Henkilökunta tuo toimiessaan esille kehityskohtia, joiden mukaan toimintaa kehitetään tarvittaessa.

**Henkilöstön kouluttaminen:** Edellytämme henkilökunnaltamme hygieniapassin, kun he työskentelevät keittiössä tai käsittelevät elintarvikkeita.

### 3.5. Tietosuoja

**Toiminta:** Himaharjun henkilökunta on sitoutunut kunnioittamaan asiakkaiden yksityisyyttä ja tietosuojaa. Toimimme tietosuojalainsäädännön velvoitteiden mukaisesti. Huomioimme tietosuojan tarkasti päivittäisessä toiminnassa. Kirjaamiseen käytämme Nappula-



tietojärjestelmää. Asiakkaiden paperit säilytämme toimistossa lukitussa arkistokaapissa, asiakaskohtaisissa kansioissa.

**Valvonta ja ohjaus:** Perekymyksen yhteydessä henkilökuntaa ohjeistetaan tietosuojaan liittyvissä asioissa. Käytössä on kirjallinen ”Tietoturvaohjeistus työntekijälle” -asiakirja, joka käydään jokaisen työntekijän kanssa läpi sekä allekirjoitetaan työn alkaessa. Himaharjussa toimii ATK- ja tietoturvavastaava, jonka tehtävänä on ohjata henkilökuntaa tietoturvaan liittyvissä asioissa. Tietoturvavastaavan lisäksi myös erityistyöntekijät ja esihenkilöt ohjaavat henkilökuntaa päivittäisissä tietoturvaan liittyvissä asioissa.

**Vastuhenkilö ja vuosikello:** ATK- ja tietoturvavastaavalla on oma vuosikellonsa, jonka mukaan tietoturvaan liittyviä toimia toteutetaan. Tietoturvasta vastaa EASY GDPR -yritys, jonka tehtävänä on huolehtia tietosuojaan ja asiakirjojen ajantasaisuudesta. Himaharjun ATK- ja tietosuojavastaava toimii EASY GDPR -yrittymän ohjeistamalla tavalla.

**Riskien tunnistaminen ja ennaltaehkäisy:** Työntekijän käy tietoturvaohjeistuksen läpi uudelleen yli 6kk yhtämittaisen poissaolojakson jälkeen. ATK- ja tietoturvavastaava käy Himaharjun laitteet säännöllisesti läpi, sekä huolehtii tarvittavien päivitysten tekemisestä. Henkilökunnallamme on velvollisuus ilmoittaa, mikäli he huomaavat tietosuojaan liittyvän riskin tai epäkohdan.

**Toiminnan kehittäminen:** ATK- ja tietoturvavastaava vastaa toiminnan tarpeenmukaisesta kehittämisestä ja muutoksista yhdessä EASY GDPR -yrittymän kanssa.

**Henkilöstön kouluttaminen:** Henkilökuntaa ohjataan työssä tarpeen vaatimalla tavalla. ATK- ja tietoturvavastaavan on mahdollista saada tarvittavaa koulutusta tietoturvan toteuttamiseen liittyen.

## 4. Työsuojelu ja työterveyshuolto

Työsuojelun ja työterveyshuollon tarkoituksena on ehkäistä, vähentää ja poistaa työssä tapahtuvia tapaturmia ja ammattitauteja sekä työn aiheuttamaa psyykkistä tai fyysistä kuormitusta. Työsuojelutoimikunta kokoontuu säännöllisesti sekä aina tarpeen vaatiessa.

Työterveyshuollon suunnitelmat päivitetään säännöllisesti ja esihenkilöt ovat yhteydessä työterveyshoitajaan tarpeen vaatiessa. Työterveyshuollon suunnitelmassa ja



työterveyshuollon toteuttamassa työpaikkakartoituksessa (2024) on selvitetty mahdolliset riskit, sekä niihin varautuminen.

Työhyvinvointi on Himaharjussa tärkeä asia. Seuraamme esimerkiksi sairauspoissaoloja, jotta voimme arvioida työntekijän jaksamista ja työterveyttä. Järjestämme säännöllisesti keskusteluja henkilökunnan ja esihenkilön välillä, mikä mahdollistaa varhaisen havainnoinnin ongelmiin liittyen sekä työolojen kehittämisen. Työntekijöiden kuuleminen on tärkeä osa työ- ja toimintakyvyn ylläpitämistä edistävää työtä.

## 5. Seuranta ja kehittäminen

Seuraamme toiminnan toteutumista monesta eri näkökulmasta päivä-, viikko-, kuukausi- ja vuositasolla. Toiminnan aktiivinen seuranta mahdollistaa laadunvalvonnan ja tätä kautta palveluiden asianmukaisen tuottamisen. Laadunvalvonta ja aktiivinen seuranta luovat pohjan toiminnan kehittämiseksi. Toiminnan kehittäminen on tärkeää, jotta voimme tuottaa laadukkaita lastensuojelupalveluita myös jatkossa.

Järjestämme vuosittain henkilökunnallemme, asiakkaillemme ja sosiaalityöntekijöille palautekyselyn vuoden toiminnasta. Kyselyn tarkoituksena on kartoittaa ja kerätä tietoa toiminnastamme. Teemme toimintaamme tarvittavia muutoksia kyselyn pohjalta.

Vuosittaisen palautekyselyn lisäksi otamme vastaan palautetta aina asiakassuunnitelmien tai muiden palaverien yhteydessä. Lapset ja läheiset voivat antaa palautetta aina halutessaan. Henkilökuntamme voi antaa palautetta läpi vuoden ja aina tarpeen tullen esihenkilölle tai erityistyöntekijälle. Henkilöstön, asiakkaiden ja yhteistyökumppaneiden kuuleminen on tärkeä osa toiminnan kehittämistä.

KaTu -ryhmä asettaa myös toiminnallemme vuosittain tavoitteen ja teeman, jota kohti työskentelemme tulevan vuoden aikana. Teeman tavoite on keskiössä toiminnan suunnitteluun ja koulutukseen liittyen. Vuonna 2024 toimintamme teemana on lähikasvattajuuden vahvistaminen. Tämä teema on näkynyt esimerkiksi tiimien koulutuksessa vuorovaikutukseen ja traumatietoisuuteen liittyen, sekä perehdytysmateriaalien uudistamisessa. Vuosittaisen teeman asettamisen tavoitteena on toiminnan kehittämisen lisäksi myös lasten ja henkilöstön hyvinvoinnin parantaminen.

